

Huvudmannens rutin för klagomålshantering

KLAGOMÅL & SYNPUNKTER

Klagomål på vår verksamhet

Har du klagomål på förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan? Om vår verksamhet inte motsvarar dina förväntningar eller om du eller ditt barn är missnöjda med något, kan du kontakta oss. Det är viktigt för vårt fortsatta förbättringsarbete. Vi arbetar ständigt med att utveckla våra verksamheter!

1. Kontakta verksamheten

Har du klagomål på något i förskolan, fritidshemmet eller skolan bör du i första hand vända dig till personalen. Kontakta exempelvis ansvarig förskollärare eller lärare. Klagomål kan lämnas skriftligt, muntligt eller via besök. Självklart får man lämna klagomålet anonymt. Tycker du inte att du får rätt hjälp eller gehör kan du istället vända dig till rektorn. Du kan också vända dig direkt till rektorn om du anser att problemet är allvarligt.

2. Kontakta rektor

Vill du lämna ett klagomål till skolans rektor finns en ”klagomålsblankett” under fliken kontakt. Blanketten kan mejlas, skickas med brev eller lämnas personligen i brevlådan utanför rektorns rum. Om du efter kontakt med rektor fortfarande är missnöjd kan du kontakta huvudmannen.

3. Kontakta huvudmannen

Om du vill kan du vända dig direkt till huvudmannen. Hit vänder du dig också om du inte är nöjd med hur ditt klagomål hanterats av personal eller rektor. Om du vill ha en personlig återkoppling på ditt ärende behöver du lämna namn och kontaktuppgifter. Du har givetvis rätt att lämna klagomål anonymt. Du kan lämna ditt klagomål genom att skicka dem med post till följande adress:

Huvudmannen
Stenbackeskolan,
Box 504,
45121 Uddevalla

Vad händer efter du lämnat ett klagomål?

Vi kommer att kontakta dig gällande ditt klagomål inom tre dagar. När ditt klagomålsärende avslutas får du återkoppling från rektor alternativt huvudman. Om du valt att vara anonym så utreds och dokumenteras klagomålet, men ingen återkoppling kommer att ske.

Har du frågor om klagomålshanteringen?

Kontakta rektor via:

rektor@stenbackeskolan.se

Är du inte nöjd med huvudmannens hantering av ditt ärende?

Om du inte är nöjd med huvudmannens hantering av ditt ärende kan du göra en anmälan till Skolinspektionen. Formulär finns på deras hemsida.

Om ärendet gäller förskolan görs istället anmälan till Uddevalla kommuns tillsyns samordnare.

E-post:

barnutbildning@uddevalla.se

Telefon:

0522-69 66 71

Adress:

Tillsynsenheten
Barn och Utbildning
Uddevalla Kommun
Varvsvägen 1
451 81 Uddevalla.